ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3903**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1690

Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων» της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005).

β. Του ν. 4314/2014, (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69 αυτού.

γ. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του π.δ. 97/08.09.2017 (ΦΕΚ 138/Α΄/15.09.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

ε. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων …. μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.

στ. Του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α΄/2015), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. Της υπ' αριθ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β΄/28.12.2015) κοινής υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β΄)».

η. Της υπ' αριθ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β΄/31.10.2016) κοινής υπουργικής απόφασης, «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β΄/2008)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ. Της υπ' αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β΄/07.02.2017) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014».

ι. Της υπ' αριθ. 1390/25.09.2017 κοινής υπουργικής απόφασης, (ΦΕΚ 3431/Β'/03.10.2017), «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 6.1.10 "Οριστική Παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων", [Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 34], της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, "Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας", του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

ια. Της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β΄/01.11.2016) απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β΄/2015) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 -Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης"».

ιβ. Της υπ' αριθ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30-03-2015) απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και

Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

ιγ. Το Σχέδιο Δράσης που εκπόνησε η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο κοινοποιήθηκε στην Υπηρεσία μας με το υπ’ αριθ. 2293/54704/21.07.2017 έγγραφό της.

ιδ. Τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης Κριτήρια Επιλογής Πράξεων.

ιε. Της υπ’ αριθ. 1177/01.08.2017 (ΦΕΚ 3163/Β΄/ 21.09.2017) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.

ιστ. Το υπ’ αριθ. 3476/88249/12.09.2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ιζ. Το υπ’ αριθ. 2143.6/76075/2017/25.10.2017 έγγραφο του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

α. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

β. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 34.

γ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.

δ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις Πράξεις.

ε. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1243/2014 της Επιτροπής της 20ής Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά της πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και της ανάγκες σε δεδομένα και της συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.

στ. Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, όπως τροποποιείται και ισχύει.

ζ. Το υπ’ αριθ. ARES(2017)5319700/31.10.2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Θαλάσσιας Πολιτικής και Αλιείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο καθορισμός των όρων και ρυθμίσεων για την εφαρμογή του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική Παύση Αλιευτικών δραστηριοτήτων», [(Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 34)] της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1 «Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

Άρθρο 2
Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης ισχύουν οι ορισμοί:

α. των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1380/2013 και 508/ 2014,

β. του άρθρου 61 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄/2014).

2. Πέραν των ορισμών της παρ. 1 ισχύουν και οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, είναι η Επιτροπή του άρθρου 14 της παρούσας.

β. Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) είναι το Όργανο του άρθρου 16 της παρούσας.

γ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) είναι το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία της πράξης που περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Άρθρο 3
Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης υπάγονται πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» και αφορούν στη δράση «Διάλυση αλιευτικού σκάφους». Το Μέτρο αφορά αποκλειστικά τον τομέα της Θαλάσσιας Αλιείας και η διάλυση θα πραγματοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας.

Στόχος της ενισχυόμενης δράσης με τη στήριξη της οριστικής παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων είναι η εξισορρόπηση συγκεκριμένου τμήματος στόλου με τις αλιευτικές δυνατότητες που διατίθενται στο τμήμα αυτό.

Άρθρο 4
Φορείς Υλοποίησης

Η αρμοδιότητα διαχείρισης του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» του Ε.Π.

Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ).

Άρθρο 5
Δικαιούχοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική Παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» είναι φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, που είναι νόμιμοι ιδιοκτήτες, για τουλάχιστον ένα (1) έτος, επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του επαγγελματία αλιέα, όπως καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία ή νόμιμοι κληρονόμοι αυτών.

Ως νόμιμοι κληρονόμοι θεωρούνται αυτοί που εμπίπτουν στις διατάξεις του π.δ. 261/1991 (άρθρο 2, εδάφιο 2 και 3).

Τα σκάφη για τα οποία θα χορηγηθεί οικονομική ενίσχυση πρέπει:

- Να είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια / Λεμβολόγια και καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ) και τα στοιχεία της άδειας και των λοιπών ναυτιλιακών εγγράφων να συμφωνούν με τα καταγεγραμμένα στοιχεία του ΕΑΜ - ΚΑΜ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο δικαιούχος πρέπει να μεριμνήσει για τον επανέλεγχο των στοιχείων του σκάφους (π.χ. GT, kW, LOA, έτος έναρξης πλόων, ιδιοκτησία, αλιευτικό εργαλείο, κ.λπ.) και την τυχόν διόρθωση αυτών, ώστε να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ στοιχείων ναυτιλιακών εγγράφων και ΕΑΜ - ΚΑΜ.
- Να φέρουν ως αλιευτικό εργαλείο δίχτυα ή/και παραγάδια, με οποιαδήποτε σειρά καταχώρησής τους στην αλιευτική άδεια του σκάφους, ανεξαρτήτως του μήκους του σκάφους. Αποκλείονται τα σκάφη που φέρουν τα αλιευτικά εργαλεία: τράτα βυθού (OTB) ή/και γρι-γρι (PS).
- Να φέρουν μηχανή. Σκάφη χωρίς μηχανή (κωπήλατα) δεν εντάσσονται στο Μέτρο 6.1.10.
- Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης να έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον δέκα (10) έτη από το έτος έναρξης πλόων (ΕΕΠ).
- Να είναι νηολογημένα ως ενεργά και να έχουν ασκήσει αλιευτικές δραστηριότητες στη θάλασσα επί τουλάχιστον 90 ημέρες κατ' έτος στη διάρκεια των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.
- Να διαθέτουν επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία αίτησης για ένταξη, όσο και κατά την ημερομηνία διάλυσης.
- Να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.
- Να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠΑΛ 2007-2013 κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που έχει επιδοτηθεί η αγορά συστημάτων VMS ή ERS για το σκάφος, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μετά την υλοποίηση της πράξης (διάλυση του σκάφους) θα ενημερώσει την αρμόδια Υπηρεσία για πιθανή ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της οικονομικής ενίσχυσης που χορηγήθηκε για το/τα εν λόγω σύστημα/συστήματα.
- Να είναι ελεύθερα πάσης φύσεως βαρών.
- Η διάλυσή τους να πραγματοποιηθεί εντός της ελληνικής επικράτειας.

2. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε δικαιούχους που:

(i) δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Ενωσιακό Πρόγραμμα, για το εν λόγω σκάφος,

(ii) συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) έως δ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 και υποβάλουν ενυπόγραφη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου, (Υπόδειγμα 4 Υπεύθυνης Δήλωσης),

(iii) συνεχίζουν να συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχεία α) έως δ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής της δράσης και για καθορισμένη περίοδο πέντε ετών μετά την τελευταία πληρωμή στον εν λόγω δικαιούχο,

(iv) δεν εκκρεμεί εις βάρος τους διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης κρατικής ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ο δικαιούχος απαγορεύεται να νηολογήσει / λεμβολογήσει νέο αλιευτικό σκάφος εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή της στήριξης.

Άρθρο 6
Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας

Το Μέτρο 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» αφορά αποκλειστικά τον τομέα της θαλάσσιας Αλιείας.

Άρθρο 7
Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας Πράξεων

Οι Πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον:

i. Δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο ενωσιακό ή εθνικό πρόγραμμα.

ii. Αφορούν τμήμα του στόλου για το οποίο προβλέπεται η εξισορρόπησή του με τις αλιευτικές δυνατότητες που διατίθενται στο τμήμα αυτό, σύμφωνα με σχετικό Σχέδιο Δράσης της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

iii. Η στήριξη που καταβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 33 του Καν.(ΕΕ)508/14 «Προσωρινή παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων», αφαιρείται από τη στήριξη που χορηγείται σε ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών που εντάσσονται σύμφωνα με το άρθρο 34 για το ίδιο σκάφος.

iv. Πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές αναγράφονται σωρευτικά στο άρθρο 5 της παρούσας.

Άρθρο 8
Προϋπολογισμός - Διάρκεια υλοποίησης

Ο προϋπολογισμός του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» ανέρχεται σε 40.000.0000 ευρώ.

Η διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα ορισθεί στην Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης.

Άρθρο 9
Ένταση ενίσχυσης - Ύψος αποζημίωσης - Περιοχές εφαρμογής

Το Μέτρα 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, αφορά αποκλειστικά τον τομέα της Θαλάσσιας Αλιείας, και εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια, με ένταση ενίσχυσης 100% επί της επιλέξιμης δαπάνης της πράξης.

Για τον υπολογισμό της χρηματικής αποζημίωσης του σκάφους που αποσύρεται από την αλιευτική δραστηριότητα, λαμβάνονται υπόψη, η «αξία βάσης» αλιευτικού σκάφους [αξία σκάφους δέκα (10) ετών, χωρητικότητας μέχρι 2 GT], η παλαιότητα του σκάφους, η χωρητικότητα σε GT, η ισχύς της μηχανής σε kW, οι ημέρες εργασίας/έτος, το αλιευτικό εργαλείο άδειας και εφαρμόζεται ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος:

- $Σ_{ολ} = A + B$
- $A = \{A_β - A_β[(Π\text{-}10)\cdot 1{,}2]\%\}\cdot Σ_χ$
- $B = A\cdot(B_μ + B_η + B_ε)\%$
- $Σ_{ολ}$ = Το συνολικό ποσό χρηματικής αποζημίωσης
- $A_β$ = «αξία βάσης» αλιευτικού σκάφους (25.000) €
- Π = Ηλικία/παλαιότητα του σκάφους. Για σκάφη άνω των 30 ετών, η τιμή του παραμένει σταθερή και ισούται με 30. Το ποσό μειώνεται αναλογικά για κάθε έτος από τα 10-30 έτη.
- $Σ_χ$ = Συντελεστής χωρητικότητας σύμφωνα με τον Πίνακα 1.
- $B_μ$ = Βαθμός αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από την ισχύ της μηχανής σύμφωνα με τον Πίνακα 2.
- $B_η$ = Βαθμός αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από τις ημέρες εργασίας/έτος σύμφωνα με τον Πίνακα 3.
- $B_ε$ = Βαθμός Αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από το εργαλείο σύμφωνα με τον Πίνακα 4.

Ο μαθηματικός τύπος τροφοδοτείται με τους αντίστοιχους συντελεστές / βαθμούς βαρύτητας, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες:

Πίνακας 1
Παράμετρος Χωρητικότητας

Κατηγορία ανά χωρητικότητα (GT)	Συντελεστής ($Σ_χ$)
έως 1,5	0,5
1,51 – 3	1
3,01 – 5	2
5,01 – 10	4
10,01 – 25	6
25,01 – 50	10
50,01 – 100	14
100,01 – 200	16
200,01 – 350	18
350,01 – 500	20
500,01 και άνω	24

Πίνακας 2
Παράμετρος Μηχανής (kW)

Κατηγορία KW	$B_μ$
έως 20	1
20,01 – 100	2
100,01 - 200	3
200,01 - 350	4
350,01 - 500	5
500,01 και άνω	6

Πίνακας 3
Παράμετρος ημερών εργασίας/έτος*

Κατηγορία αριθμός ημερών εργασίας επί του σκάφους*	Bη
90 – 120	2
121- 150	3
151 – 180	5
181 και άνω	6

*Μ.Ο. δύο τελευταίων ετών

Πίνακας 4
Παράμετρος εργαλείου

Κατηγορία	$B_ε$
Στατικά εργαλεία (παράκτια αλιεία)	2

Για σκάφη με ολικό μήκος (LOA) κάτω των 6 μέτρων και τα οποία έχουν χωρητικότητα μέχρι 0,5 GT τίθεται ελάχιστο ποσό αποζημίωσης, το ποσό των 6.000 €, και δεν εφαρμόζεται ο ανωτέρω μαθηματικός τύπος.

Στην περίπτωση απώλειας αλιευτικού σκάφους μεταξύ της ημερομηνίας της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης και της πραγματικής ημερομηνίας της οριστικής παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων (διάλυση σκάφους), διενεργείται δημοσιονομική διόρθωση για το ποσό της αποζημίωσης που καταβλήθηκε από την ασφάλεια.

Άρθρο 10
Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

Η αίτηση θα υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και μετά την οριστικοποίησή της θα παράγεται αποδεικτικό που θα πρέπει να υπογράφουν όλοι οι τυχόν ιδιοκτήτες του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, όπως αυτοί αναφέρονται στην επαγγελματική άδεια του σκάφους και θα αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φακέλου υποβολής της αίτησής του για ένταξη στο Μέτρο 6.1.10. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ορίζεται στην Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων Χρηματοδότησης, που εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75)

για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Άρθρο 11
Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης από ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ - Περιεχόμενο φακέλου χρηματοδότησης

Ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης θα κατατίθεται εις διπλούν και πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει, τα πιο κάτω δικαιολογητικά, (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) :

1. Περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου.

2. Το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης που παρήχθη από τη διαδικτυακή εφαρμογή, υπογεγραμμένο από όλους τους συμπλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.

3. Έντυπο Αίτησης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας, πλήρως συμπληρωμένο που θα επέχει τη θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή από όλους τους συμπλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.

4. Πλήρες αντίγραφο, (και τις κενές σελίδες), της Άδειας Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους σε ισχύ.

5. Πλήρες αντίγραφο, (και τις κενές σελίδες), της Ατομικής Επαγγελματικής Άδειας όλων των δικαιούχων σε ισχύ.

6. Βεβαίωση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, (Υπόδειγμα 8, κατόπιν αίτησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7), από την οποία να προκύπτει ο αριθμός των ημερών (τουλάχιστον 90 ημέρες κατ’ έτος), κατά τις οποίες το σκάφος έχει ασκήσει αλιευτικές δραστηριότητες στη θάλασσα στη διάρκεια εκάστου εκ των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.

Η πιστοποίηση της εργασίας των 90 ημερών κατ’ έτος στη θάλασσα διενεργείται:

i. Για τα σκάφη που σύμφωνα με την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία υποχρεούνται να φέρουν και να έχουν σε λειτουργία Δορυφορική Συσκευή Αυτόματου Εντοπισμού (συσκευή VMS), μέσω του ελέγχου των στοιχείων που μεταβιβάζονται από τις εν λόγω συσκευές στο Κέντρο Παρακολούθησης Αλιείας (Κ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Για την πιστοποίηση της ύπαρξης δεδομένων του δορυφορικού συστήματος παρακολούθησης σκαφών θα αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Ελέγχου Αλιείας του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. σχετικό έγγραφο προς την αρμόδια Λιμενική Αρχή.

ii. Για τα σκάφη που δεν είναι υποχρεωμένα να φέρουν VMS ή για τις χρονικές περιόδους που έχει δηλωθεί η δυσλειτουργία του, οι ιδιοκτήτες τους πρέπει να προσκομίζουν στην αρμόδια Λιμενική Αρχή τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα παραστατικά:

α) Έντυπο Ημερολόγιο Αλιείας,

β) Ημερολόγιο Γέφυρας Σκάφους,

γ) Τιμολόγια αλιευμάτων.

Οι Λιμενικές Αρχές δε δύνανται να εκδίδουν σχετικές Βεβαιώσεις στις περιπτώσεις που δεν τους υποβάλλονται τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία (Υπόδειγμα 9).

Ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν θεωρούνται επαρκή παραστατικά και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους οι υπεύθυνες δηλώσεις των πλοιοκτητών, οι ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων, οι βεβαιώσεις αλιευτικών συλλόγων και συνεταιρισμών ή άλλα δικαιολογητικά.

Αντίγραφα των παραστατικών και στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν για την έκδοση της βεβαίωσης ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους, θα τηρούνται σε φάκελο στο αρχείο της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής και θα είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο των ελεγκτικών οργάνων.

Σε περίπτωση που ο αιτών δηλώνει ότι δραστηριοποιείται αλιευτικά σε γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας άλλης Λιμενικής Αρχής, τα απαραίτητα στοιχεία αντλούνται Υπηρεσιακά προς χρήση με ευθύνη της Αρμόδιας Λιμενικής αρχής νηολόγησης/λεμβολόγησης του σκάφους.

Στην περίπτωση που δεν δηλώνονται οι ακριβείς ημέρες εργασίας του σκάφους ανά ημερολογιακό έτος, αλλά μόνο ότι εργάστηκε πέραν των 90 ημερών για κάθε έτος, τότε η αίτηση δεν απορρίπτεται και τόσο στα κριτήρια επιλογής, όσο και στον υπολογισμό της αποζημίωσης θεωρείται ότι το σκάφος εργάστηκε 90 ημέρες για κάθε έτος.

7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 4, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει, ότι:

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ’ εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.

ii. Δεν έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου κανονισμού.

iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

- Ότι το ίδιο σκάφος δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση - επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

- Ότι έχει παρέλθει η 5ετία, (μακροχρόνιες δεσμεύσεις), στην περίπτωση που έχουν χρηματοδοτηθεί δαπάνες επί του σκάφους στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013, με εξαίρεση δαπάνες για αλιευτικά εργαλεία.

8. Τουλάχιστον τρεις (3) έγχρωμες και πρόσφατες φωτογραφίες του σκάφους εντός θαλάσσης, διαφορετικής γωνίας λήψης (μετωπική και πλευρικές), που θα φέρουν την ημερομηνία λήψης τους, με εμφανή τη σήμανσή του σκάφους (όνομα, αριθμός και λιμάνι νηολόγησης / λεμβολόγησης).

9. Σε περίπτωση εταιρείας :

i. Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, καθώς και την τελευταία τροποποίησή του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

ii. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης της πράξης. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αίτησης πληρωμής.

iii. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση.

iv. Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση.

Άρθρο 12
Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης - Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται από στελέχη της αρμόδιας Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αναθέτει την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης σε αξιολογητές εγκεκριμένου Μητρώου αξιολογητών.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1ο Στάδιο: Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της αίτησης χρηματοδότησης

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της αίτησης χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση το τυποποιημένο ερωτηματολόγιο «Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Πράξεων».

Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινίσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλεται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή τους, η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία η αίτηση ακυρώνεται οριστικά και ενημερώνεται αρμοδίως ο φορέας.

2ο Στάδιο: Αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών με βάση τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 και τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική. Οι σχετικές λεπτομέρειες θα καθορίζονται στην Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης, εφόσον κριθεί αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή / και να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Εάν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αίτηση ακυρώνεται οριστικά. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και σύμφωνα με την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης:

• Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων.

• Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

• Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ έχει την ευθύνη καταχώρησης στο ΟΠΣ και αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

Άρθρο 13
Έγκριση χρηματοδότησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εισηγείται αρμοδίως στο Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ο οποίος εκδίδει τη σχετική Απόφαση Έγκρισης.

Στη συνέχεια ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των αιτήσεων χρηματοδότησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για την υποβολή ενστάσεων.

Άρθρο 14
Διαδικασία ενστάσεων

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος αξιολόγησης, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999), εκ μέρους του φορέα της Πράξης, κατά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η σύσταση και συγκρότηση της οποίας πραγματοποιείται με Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για το σύνολο των υποβληθέντων ενστάσεων, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής &ι Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται αρμοδίως οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασής τους.

Άρθρο 15
Απόφαση ένταξης
και χρηματοδότησης Πράξεων

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στη “Διαύγεια”.

Η Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων διαβιβάζεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στους δικαιούχους και κοινοποιείται στις κατά τόπο αρμόδιες, Υπηρεσίες Αλιείας και τις Λιμενικές Αρχές νηολόγησης/λεμβολόγησης των σκαφών.

Άρθρο 16
Διαδικασία Υλοποίησης - Παρακολούθησης
και Πιστοποίησης Πράξεων

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η Επαλήθευση - Πιστοποίηση διενεργείται από τα ΟΕΕ.

2. Ο ορισμός του ΟΕΕ γίνεται με Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ή / και υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης ή / και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Κατά τον ορισμό των μελών των ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της ελεγχόμενης Πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΟΕΕ περιλαμβάνει την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης και την παρούσα Απόφαση.

Η επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης - πληρωμής του δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας και συνίσταται στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης της Πράξης.

3. Ο δικαιούχος μετά την παραλαβή της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης της Πράξης προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση των διοικητικών διαδικασιών που προηγούνται της διάλυσης του σκάφους (έκδοση πιστοποιητικού ότι το σκάφος είναι ελεύθερο πάσης φύσης βαρών, έκδοση απαραίτητων αδειών για την ανέλκυση και διάλυση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή για την ανέλκυση και διάλυση, κ.λπ.) και στη συνέχεια υποβάλλει αίτημα επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης και πληρωμής στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 17 της παρούσας Απόφασης.

4. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόσκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος. Το ΟΕΕ προσδιορίζει την ημερομηνία επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης της Πράξης (διάλυση του σκάφους), καταβάλλοντας προσπάθεια για τη διενέργεια στον ίδιο τόπο και την ίδια ημερομηνία περισσότερων της μίας επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης όμοιων Πράξεων (διαλύσεις σκαφών) αν είναι δυνατόν. Κατά τη διάλυση διασφαλίζεται η τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για την προστασία του περιβάλλοντος.

5. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης (Πρακτικό Διάλυσης), η οποία συνοδεύεται από φωτογραφικό υλικό που αποδεικνύει την υλοποίηση της Πράξης.

6. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των Πράξεων από τα ΟΕΕ, αποτελεί δαπάνη του προγράμματος στα πλαίσια της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014 - 2020.

7. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης) και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών πληρωμής από το ΟΕΕ, στην εξέταση του αιτήματος και στην έκδοση βεβαίωσης πιστοποίησης και πληρωμής, με

την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο της Πράξης.

8. Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται σε μία (1) δόση.

9. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Άρθρο 17
Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος
Επαλήθευσης - Πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής περιλαμβάνουν :

i. Περιγραφή του περιεχομένου του φακέλου.

ii. Αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής υπογεγραμμένο από όλους τους πλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.

iii. Αντίγραφο Άδειας επαγγελματικής αλιείας του σκάφους θεωρημένη για το έτος που θα πραγματοποιηθεί η διάλυση του σκάφους.

iv. Την Άδεια Διάλυσης του σκάφους που εκδίδεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή μετά από επιβεβαίωση ότι το σκάφος είναι ελεύθερο βαρών.

v. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στην οποία αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, καθώς και ο αριθμός IBAN, στον οποίο θα κατατεθεί η οικονομική ενίσχυση.

vi. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- Συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

- Τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

vii. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επίσης:

- Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της αίτησης.

- Πρόσφατη βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση σε περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

- Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

2. Για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου (διάλυση του σκάφους) ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει στο ΟΕΕ την Άδεια Επαγγελματικής Αλιείας του σκάφους θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση του σκάφους. Η Άδεια ακυρώνεται με διάτρηση και την παραλαμβάνει το Λιμενικό όργανο που είναι μέλος του ΟΕΕ. Η ακυρωμένη Άδεια φυλάσσεται στο φάκελο του σκάφους που διατηρείται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή

3. Για τη συμπλήρωση του φακέλου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει στο ΟΕΕ Βεβαίωση ή πιστοποιητικό της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής για την οριστική διαγραφή του σκάφους από τα Νηολόγια / Λεμβολόγια λόγω διάλυσης, καθώς και ότι έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες οριστικής διαγραφής του από το Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο Σκαφών (ΕΑΜ).

Άρθρο 18
Έλεγχος των Δικαιολογητικών
του Αιτήματος Επαλήθευσης -
Πληρωμής Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου. Στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής, «πλήρης», προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο δικαιούχος, σε σχέση με την Πράξη και παρίσταται κατά τη διάλυση του σκάφους.

Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:

• να προβεί σε προπαρασκευαστικό έλεγχο του αιτήματος επαλήθευσης -πιστοποίησης του δικαιούχου και σε επιβεβαίωση των σημείων ελέγχου Β1 έως Β4 του Υποδείγματος 6,

• να ενημερώσει εγγράφως τον δικαιούχο ή τους δικαιούχους σε περίπτωση ομάδας σκαφών, για την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθεί η επικείμενη επαλήθευση -πιστοποίηση, καθώς και για όλα τα δικαιολογητικά / στοιχεία που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του ΟΕΕ,

• να προβεί στους ελέγχους των σημείων ελέγχου Γ 1 έως Γ5 του Υποδείγματος 6, ήτοι:

- να προβεί στην ταυτοποίηση του σκάφους σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του και τις αρχικά υποβληθείσες φωτογραφίες του στην Αίτηση Ένταξης,

- να επιβεβαιώσει ότι η άδεια επαγγελματικής αλιείας του σκάφους είναι σε ισχύ (θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση),

- να λάβει φωτογραφίες πριν και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διάλυσης,

- να πιστοποιήσει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης (πλήρης διάλυση του σκάφους και καταστροφή της τροπίδας), σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα υπουργική απόφαση, τη σχετική Πρόσκληση και την Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης,

- να ακυρώσει την Άδεια Επαγγελματικής Αλιείας του σκάφους, και να την παραδώσει στην αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους, ακυρώνεται με διάτρηση και την παραλαμβάνει το Λιμενικό όργανο που είναι μέλος του ΟΕΕ. Η ακυρωμένη Άδεια φυλάσσεται στο φάκελο του σκάφους που διατηρείται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.

Το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), αποτυπώνονται σε Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης Πράξης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6), η οποία συμπληρώνεται κατά τον προπαρασκευαστικό έλεγχο (σημεία ελέγχου Β1 έως Β4) και κατά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου (σημεία ελέγχου Γ 1 έως Γ5) και φυλάσσεται στο φάκελο της Πράξης,

- να διασφαλίσει την τήρηση των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

(ii) Το ΟΕΕ οφείλει να ελέγξει τα δικαιολογητικά και να πιστοποιήσει την οριστική διάλυση του σκάφους σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου του αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής του δικαιούχου.

(iii) Συμπληρώνει τη λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (Υπόδειγμα 6) αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής.

(iv) Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πιστοποιητικό Διάλυσης) σε πέντε (5) αντίγραφα σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 της εξεταζόμενης Πράξης.

Το ΟΕΕ διαβιβάζει από ένα (1) αντίγραφο της Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης) της Πράξης, συνοδευόμενο από το σχετικό φωτογραφικό τεκμηριωτικό υλικό, στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.

2. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης η αρμόδια Λιμενική Αρχή κινεί άμεσα τη διαδικασία οριστικής διαγραφής του σκάφους από τα Νηολόγια ή Λεμβολόγια και την οριστική διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το Εθνικό και το Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ).

Η αρμόδια Λιμενική Αρχή συμπληρώνει οπωσδήποτε τα εξής πεδία του σχετικού Δελτίου 2 για τη διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το ΕΑΜ - ΚΑΜ:

- ένδειξη «DES» στο πεδίο ”Τύπος Γεγονότος’,

- ημερομηνία διαγραφής από το νηολόγιο/λεμβολόγιο στο πεδίο «Ημερομηνία Γεγονότος», η οποία μπορεί να συμπίπτει και με «την ημερομηνία της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης»,

- ένδειξη «AC» στο πεδίο ”Κωδικός Ενίσχυσης».

3. Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, αποστέλλεται από το ΟΕΕ στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε έντυπη μορφή (2 αντίγραφα) που συνοδεύονται από το Υπόδειγμα 6 υπογεγραμμένο, το σχετικό φωτογραφικό τεκμηριωτικό υλικό και τα δικαιολογητικά του άρθρου 17, παράγραφος 3 της παρούσας.

4. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών πληρωμής από το ΟΕΕ, πραγματοποιεί τον οριστικό έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και εφόσον διαπιστωθεί μετά από έλεγχο στα μητρώα σκαφών ΕΑΜ ότι έχει καταχωρηθεί ορθά η οριστική διαγραφή του σκάφους (με στοιχεία που συμφωνούν με αυτά της Απόφασης Ένταξης), προβαίνει σε εκτύπωση του ιστορικού του σκάφους από το ΕΑΜ και στην έκδοση Απόφασης Βεβαίωσης -Ολοκλήρωσης και Πληρωμής Πράξης με την οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης. Η ανωτέρω Απόφαση κοινοποιείται στον δικαιούχο της οικονομικής ενίσχυσης.

Στη συνέχεια η Απόφαση - Βεβαίωση Ολοκλήρωσης και Πληρωμή της Πράξης διαβιβάζεται στην Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τα προβλεπόμενα σχετικά συνοδευτικά δικαιολογητικά.

Με την καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στο ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών της.

5. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

Άρθρο 19
Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης
και Χρηματοδότησης Πράξεων

1. Είναι δυνατή η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων:

- Μόνο σε ό,τι αφορά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτής, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη αυτού

και

- Σε περίπτωση θανάτου του πλοιοκτήτη και μεταβίβαση του σκάφους στους κληρονόμους, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

2. Η παρέλευση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης, χωρίς ο Δικαιούχος να έχει προβεί σε υποβολή δήλωσης παραίτησης (σιωπηρή παραίτηση), ή υποβολή αιτήματος παράτασης στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, αποτελεί λόγο ανάκλησης της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και ακύρωσης της χρηματοδότησης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

3. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

I. Υποβάλλεται από το δικαιούχο αίτημα τροποποίησης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.

II. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της Πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της Απόφασης Χρηματοδότησης και εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων για την τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει αρμοδίως το δικαιούχο.

III. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της Πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης και αποστέλλεται στον δικαιούχο, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

Άρθρο 20
Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων

1. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, θεωρείται η διάλυση του σκάφους και η έκδοση της Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης), από το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ).

2. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της Έκθεσης Επαλήθευσης, προβαίνει στη σύνταξη της Απόφασης-βεβαίωσης ολοκλήρωσης της Πράξης, η οποία υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Στην Απόφαση - βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πράξης:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (διάλυση του σκάφους).

- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.

- Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

3. Η έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης των Πράξεων, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των Πράξεων που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης.

Άρθρο 21
Παρακολούθηση ολοκληρωμένων Πράξεων

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ παρακολουθεί την τήρηση του συνόλου των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Άρθρο 22
Υποχρεώσεις δικαιούχων οικονομικών ενισχύσεων

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

i Να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησής της.

ii Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης.

iii Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, και την αποπληρωμή της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα για διάστημα πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

iv Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

v Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, στη διαδικτυακή πύλη www.alieia.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, η ημερομηνία υλοποίησης της Πράξης (διάλυση σκάφους), η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της Πράξης.

vi Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους μέχρι την υλοποίηση της Πράξης επιτρέπεται κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου και εφόσον οι κληρονόμοι δύνανται - αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.

vii Ο δικαιούχος απαγορεύεται να νηολογήσει/λεμβολογήσει νέο αλιευτικό σκάφος εντός πέντε ετών από την παραλαβή της στήριξης. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν.(ΕΕ) 1380/2013, ως αλιευτικό σκάφος ορίζεται οποιοδήποτε σκάφος είναι εξοπλισμένο για την εμπορική εκμετάλλευση θαλάσσιων βιολογικών πόρων ή με δίχτυ παγίδα ερυθρού τόνου. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης αυτής, ανακτάται όλο το ποσό της ενίσχυσης.

viii Ο δικαιούχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχεία α) έως δ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014.

ix Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων.

Άρθρο 23
Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, με Απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

3. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς χωρίς υπαιτιότητά του, κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης μέχρι και την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διάλυσή του, το γεγονός θεωρείται ως διάλυση του σκάφους εφόσον αποδεικνύεται από τα προσκομιζόμενα έγγραφα. Η Πράξη είναι επιλέξιμη για πληρωμή, αφού διενεργηθεί δημοσιονομική διόρθωση για το ποσό της αποζημίωσης που καταβλήθηκε από την ασφάλεια.

Άρθρο 24
Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια Όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του άρθρου 22, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β’/07.02.2017) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 25
Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να δημοσιεύει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

2. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας μεριμνούν για τη δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.

3. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης, α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Μεθοδολογία Αξιολόγησης -
Κριτήρια Επιλογής Πράξεων
Βαθμολόγηση Πράξεων

Τα κριτήρια επιλογής πράξεων βασίζονται στις γενικές αρχές κριτηρίων επιλογής οι οποίες εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Στο Στάδιο Β, περιλαμβάνονται κριτήρια, τόσο αποκλεισμού της πράξης, όσο και κριτήρια μετρήσιμα, με την αντίστοιχη τιμή τους όπου έχουν ορισθεί κλίμακες τιμών, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων, από τους οποίους θα προκύψει η τελική βαθμολογία της πράξης και θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των πράξεων, καθότι εφαρμόζεται η συγκριτική αξιολόγηση.

Οι Ομάδες κριτηρίων του σταδίου Β’ περιλαμβάνουν κριτήρια που αφορούν σε:

ΣΤΑΔΙΟ Β1:Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β2:Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

ΣΤΑΔΙΟ Β3:.Σκοπιμότητα της πράξης

Ακολουθούν αναλυτικά πίνακες με τα κριτήρια του Α’ και του Β’ σταδίου αξιολόγησης για το Μέτρο 6.1.10 της Προτεραιότητας 1 του ΕΠΑΛΘ.

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	**ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	**1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	**3. Διασφάλιση ισορροπίας μεταξύ αλιευτικής ικανότητας και διαθέσιμων αλιευτικών δυνατοτήτων**
ΜΕΤΡΟ :	**6.1.10 Άρθρο 34 Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :	**Οριστική Παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		**ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**			
Α/Α	**Περιγραφή κριτηρίου**	**Εξειδίκευση κριτηρίου**	**Τιμή**		**Παρατηρήσεις**
1	**Έλεγχος συμβατότητας Πράξης**	Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
2	**Δικαιούχος που εμπίπτει στην Πρόσκληση**	Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην Πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
3	**Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της Πράξης**	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της Πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην Πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
4	**Τυπική πληρότητα της**	Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα	ΝΑΙ		

	υποβαλλόμενης πρότασης		ΟΧΙ		
		Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην Πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : άδειες, εγκρίσεις, κλπ.)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
5	**Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και Πρόσκλησης**	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
6	**Πράξη η οποία εμπίπτει στον θεματικό Στόχο, Ειδικό Στόχο και Μέτρο της Προτεραιότητας**	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ μέτρο της Πρόσκλησης	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
7	**Μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων**	Εξετάζεται εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
8	**Παραδεκτό της αίτησης**	Ο δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού 508/2014)	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Θετική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων του ΣΤΑΔΙΟΥ Α**	**ΝΑΙ**		**Η πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης**
			ΌΧΙ		**Η πράξη απορρίπτεται**

ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	**ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	**1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	**3. Διασφάλιση ισορροπίας μεταξύ αλιευτικής ικανότητας και διαθέσιμων αλιευτικών δυνατοτήτων**
ΜΕΤΡΟ :	**6.1.10 Άρθρο 34 Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :	

ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός	Παρατηρήσεις
1.	**Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης**	Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της Πράξης όσον αφορά τα βασικά τεχνικά και λοιπά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το σκάφος	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
2.	**Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος**	Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εξετάζεται τουλάχιστον σε σχέση με : α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης ,	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		

		β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου		**ΟΧΙ**		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** **Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” σε όλα τα κριτήρια.**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	
ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ						
3.	**Εναρμόνιση της Πράξης με το εκπονηθέν «Σχέδιο Δράσης για την Προσαρμογή του Διαρθρωτικού Πλεονάσματος του Αλιευτικού στόλου Παράκτιας Αλιείας»**	Εξετάζεται αν η Πράξη συνάδει με τις προτεινόμενες δράσεις και τους στόχους του Σχεδίου Δράσης της ΓΔΒΑ	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
4.	**Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης**	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κ.λπ.), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
5.	**Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων**	Εξετάζεται εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ		
6.	**Εξασφάλιση της**	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η	Εκπλήρωση του	**ΝΑΙ**		

	προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, (ανάλογα με τη φύση της Πράξης), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	κριτηρίου	**ΟΧΙ**		
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ		
7.	**Εναρμόνιση της πράξης με την ισχύουσα Κοινή Αλιευτική Πολιτική και την Κοινή Οργάνωση Αγοράς**	Εξετάζεται αν πληρούνται ιδιαίτεροι κανόνες και προϋποθέσεις της Πράξης, που προβλέπονται στους κανονισμούς 1379/13 & 1380/13.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β2		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “Δεν εφαρμόζεται” σε όλα τα κριτήρια.**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	
ΣΤΑΔΙΟ Β3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ						
8.	**Είδος Σκάφους και χρήση αλιευτικών εργαλείων**	Εξετάζεται αν η Πράξη αφορά σε σκάφος με μηχανή και όχι κωπήλατο, καθώς και αν αφορά το αλιευτικό εργαλείο σύμφωνα με την επαγγελματική άδεια αλιείας «ΔΙΧΤΥΑ ΠΑΡΑΓΑΔΙΑ», καθότι πρόκειται για τα βασικά κριτήρια του ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ	**Εκπλήρωση κριτηρίου**	**ΝΑΙ**		
				ΟΧΙ		
9.	**Παλαιότητα σκάφους**	Εξετάζεται η παλαιότητα του σκάφους. Ως αφετηρία υπολογισμού της ηλικίας του σκάφους λαμβάνεται υπόψη το Έτος Έναρξης Πλόων (ΕΕΠ).	α. 10≤15 Έτη	**10**		
			β. 15≤20 Έτη	**7**		
			γ. Πάνω από 20 Έτη	**5**		
10.	**Μήκος Σκάφους (LOA)**	Εξετάζεται το μέγεθος του σκάφους, παρέχοντας προτεραιότητα στα σκάφη μικρότερου μεγέθους των 6 μέτρων και μεγαλύτερα των 12 μέτρων	α. 0≤6 Μέτρα	**10**		
			β. 6≤12 Μέτρα	**7**		
			γ. Πάνω από 12 Μέτρα	**10**		
11.	**Χωρητικότητα σκάφους GT**	Εξετάζεται η χωρητικότητα του σκάφους σε GT. Προτεραιότητα παρέχεται στα σκάφη μεγαλύτερης χωρητικότητας.	α. 0≤5 GT	**5**		
			β. 5≤15 GT	**7**		
			γ. Πάνω από 15 GT	**10**		

12.	**Ισχύς μηχανής σε KW**	Εξετάζεται η ισχύς της μηχανής του σκάφους. Προτεραιότητα παρέχεται στα σκάφη μεγαλύτερης ισχύος.	α. 0≤15 KW	**5**		
			β. 15≤50 KW	**7**		
			γ. Πάνω από 50 KW	**10**		
13.	**Αριθμός ημερών άσκησης αλιευτικής δραστηριότητας στη θάλασσα, συνολικά στη διάρκεια των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.**	Α. Εξετάζεται αν το σκάφος έχει ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα στη θάλασσα επί τουλάχιστον 90 ημέρες κατ’ έτος, στη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης. Β. Εξετάζεται ο μέγιστος αριθμός ημερών εργασίας του σκάφους στη θάλασσα στα τελευταία δύο (2) ημερολογιακά έτη που προηγούνται της αίτησης χρηματοδότησης.	Α. Έχει ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 90 ημέρες κατ’ έτος τα δύο (2) ημερολογιακά έτη πριν την υποβολή της αίτησης.	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
			Β. Συνολικά ημέρες εργασίας τα δύο (2) τελευταία έτη			
			α. Πάνω από 260 ημέρες	**10**		
			β. 220≤260 ημέρες	**7**		
			γ.180≤220 ημέρες	**5**		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3		**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “βαθμολογία” σε όλα τα κριτήρια.**		**ΝΑΙ**	**Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3**	
				ΟΧΙ	**Η πράξη απορρίπτεται**	

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	**ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020**
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	**1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας**
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	**3. Διασφάλιση ισορροπίας μεταξύ αλιευτικής ικανότητας και διαθέσιμων αλιευτικών δυνατοτήτων**
ΜΕΤΡΟ :	**6.1.10 Άρθρο 34 Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων**
ΦΟΡΕΑΣ :	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	**Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων**

Α/Α	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1η	**Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**ΝΑΙ**
2η	**Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**ΝΑΙ**
3η	**Σκοπιμότητα πράξης**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**27 έως 50 (στάθμιση 100%)**
	Κριτήριο 3.9 Παλαιότητα σκάφους	**5 έως 10**	
	Κριτήριο 3.10 Μήκος Σκάφους (LOA)	**7 έως 10**	
	Κριτήριο 3.11 Χωρητικότητα σκάφους GT	**5 έως 10**	
	Κριτήριο 3.12 Ισχύς μηχανής σε KW	**5 έως 10**	
	Κριτήριο 3.13 Αριθμός ημερών άσκησης αλιευτικής δραστηριότητας στη θάλασσα, συνολικά στη διάρκεια των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.	**5 έως 10**	
4η	**Ωριμότητα πράξης**	**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ**	
5η	**Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου**	**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ**	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΦΔ / ΔΑ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΔ / ΔΑ	Μιχαλακοπούλου 103, 115 27, Αθήνα
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	1
ΜΕΤΡΟ	6.1.10
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΤΘΑ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Όχι

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΦΟΡΕΑ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	
ΦΥΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ μόνο για εταιρείες)	
Δ.Ο.Υ.	

2.1Α ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΑΜΑΣ	
ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	
ΚΥΡΙΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ	
ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΑΛΊΕΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	
ΛΙΜΕΝΑΣ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΛΕΜΒΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΔΙΕΙΑΣ	
KW- ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	
GT - ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΛΟΩΝ	

2.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	FAX	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

2.3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΗ	

2.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση εταιρείας)	
	ΕΠΩΝΥΜΟ	
	ΟΝΟΜΑ	
	Α.Φ.Μ.	
	ΧΩΡΑ	
	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Κατέχω νόμιμα το σκάφος τια τουλάχιστον 1 έτος και πληρώ τους όρους και τις προϋποθέσεις του επαγγελματία αλιέα, όπως καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία.
- Το σκάφος πληροί όλες τις προϋποθέσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά σκάφη.
- Δεν έχω υποβάλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από εθνικό ή ενωσιακό πρόγραμμα για το εν λόγω σκάφος.
- Δεν εκκρεμεί εις βάρος μου διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης κρατικής ενίσχυσης.

- Συμμορφώνομαι με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1, στοιχεία (α) έως (δ), του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 και δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 10 του εν λόγω Κανονισμού.
- Αποδέχομαι ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.
- Υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή εντύπως και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής ή της έντυπης αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής.
- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ του Πίνακα ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Αποδέχομαι την επεξεργασία των στοιχείων της αίτησής μου από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.
- Όλα τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι ακριβή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ημερομηνία …………………………..

Ο Δηλών

Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ
ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ
Στο Μέτρο 6.1.10
ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020

(Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο που πραγματοποιεί τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν Απαιτείτ αι	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.				
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
3. Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου				
4. Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
α) Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας σκάφους σε ισχύ				
β) Σε περίπτωση εταιρείας Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, καθώς και η τελευταία τροποποίησή του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.				
γ) Σε περίπτωση εταιρείας Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης της Πράξης και τον αριθμό IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι ενισχύσεις και θα τοποθετηθεί το ποσό της Ίδιας Συμμετοχής.				
δ) Σε περίπτωση εταιρείας Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ε) Σε περίπτωση εταιρείας Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του/των ενδιαφερόμενου/ων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4.				

Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης

ΝΑΙ ☐ **ΟΧΙ** ☐

…………………………………………………

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ)

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:
α…….
β. …….
γ. …….
δ. …….

1. Αποτελούντες τα μέλη του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) Πράξεων, σύμφωνα με την αρ. πρωτ……………………………..Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
2. Ενεργώντας στα πλαίσια της αρ. ………………………………………………………..ΥΑ, του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων» της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1 «Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.
3. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του φακέλου της ενταχθείσας Πράξης με την αρ………………………………… Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότης, με τίτλο «Διάλυση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους» και Κωδικό ΟΠΣ ………………. και αφού λάβαμε υπόψη τα σημεία ελέγχου της από………………………. Λίστας Επιτόπιας Επαλήθευσης.

Βεβαιώνουμε ότι:
Την …../…../ 201…, ημέρα ………………. και ώρα ……….. στ………………………. ………………………………….(τόπος διάλυσης), το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος με όνομα ……………………………………………….. Νηολογίου/Λεμβολογίου …………………………. ΑΜΑΣ …………………………. Ολικής Χωρητικότητας σε GT ………., Ισχύ Μηχανής σε KW ………. και Έτος Έναρξης Πλόων …………………, Εφοδιασμένο με τα αλιευτικά εργαλεία…………………………………………..., Πλοιοκτησίας (Ονοματεπώνυμο /ποσοστό κυριότητας) ……………………………………………………………………………………
……
……

1. Διαλύθηκε πλήρως και καταστράφηκε η τρόπιδά του, ενώπιον μας.
2. Η επαγγελματική άδεια αλιείας του σκάφους, σε ισχύ κατά την ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η διάλυση, **ακυρώθηκε** εσαεί, με διάτρηση, και φυλάσσεται στο φάκελο του σκάφους που διατηρεί η αρμόδια Λιμενική Αρχή ……………………………………………………….
3. Πριν από τη διάλυση του σκάφους είχε αφαιρεθεί ο μηχανολογικός / ναυτιλιακός / τηλεπικοινωνιακός / αλιευτικός εξοπλισμό του σκάφους (διαγράφεται ανάλογα).
4. Πριν και κατά τη διάλυση λάβαμε φωτογραφίες του σκάφους.

Το παρόν συντάσσεται σε πέντε (5) αντίτυπα.
Το ΟΕΕ
(Τόπος) ……………………………….Ημερομηνία …………………
α…………………………………………...
β. …………………………………………..
γ………………………………………………
δ………………………………………………

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

<table>
<tr><td>ΠΡΟΣ(1):</td><td colspan="7">ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ</td></tr>
<tr><td>Ο – Η Όνομα:</td><td colspan="3"></td><td>Επώνυμο:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Ημερομηνία γέννησης(2):</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Τόπος Γέννησης:</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:</td><td colspan="3"></td><td>Τηλ:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Τόπος Κατοικίας:</td><td></td><td>Οδός:</td><td></td><td>Αριθ:</td><td></td><td>ΤΚ:</td><td></td></tr>
<tr><td>Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):</td><td colspan="2"></td><td>Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ΄ εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα :
  i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
  ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
  iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

- Το σκάφος δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση–επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Εκ των κατωτέρω δύο (2) προτάσεων διαγράφεται αυτή που δεν είναι αληθής.

- Το σκάφος δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.

Ή

- Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος . . . ., με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου …………………….., αλλά **έχει παρέλθει 5ετία** από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού (εξαιρείται η αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων, καθώς και η προμήθεια VMS ή/και ERS). [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ, κ.λπ.), της τελευταίας δόσης πληρωμής].

Ημερομηνία,…………./……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ**						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «……………………………..», σύμφωνα με την αριθμ. ……………………… Απόφαση Χρηματοδότησης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :
α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014
β. ΥΑ αριθμ. ……………………..
γ. Απόφαση Γενικού Γραμματέα Α.Π.&Δ.Κ.Π. αριθμ. ………………….
δ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης αριθμ. …………………………

Ημερομηνία,…………/……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6</u>

ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΜΕΤΡΟ 6.1.10 «Οριστική Παύση Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

<table>
<tr><th colspan="4">ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</th></tr>
<tr><td>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</td><td>ΑΛΙΕΙΑΣ& ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020</td><td rowspan="6">ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</td><td rowspan="6">Οριστική παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους « …………………….. ……………………….» με αριθμό νηολογίου / λεμβολογίου ……………………… με ΑΜΑΣ ………………………</td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</td><td>1. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ, ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΗΣ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ</td></tr>
<tr><td>ΜΕΤΡΟ :</td><td>6.1.10</td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ :</td><td rowspan="2"></td><td>ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε. :</td><td></td><td>ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="6">ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ</th></tr>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</th><th>ΝΑΙ</th><th>ΟΧΙ</th><th>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</th><th>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ;</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ταυτίζονται τα δηλούμενα στοιχεία με αυτά των νομιμοποιητικών εγγράφων του σκάφους [ΑΜΑΣ, όνομα σκάφους, αριθμός νηολογίου / λεμβολογίου, πλοιοκτήτες, ποσοστά συμπλοιοκτησίας, ημερομηνία έναρξης πλόων, χωρητικότητα σε GT, ισχύς κινητήρα σε kW, ύπαρξη αλιευτικού εργαλείου δίχτυα ή / και παραγάδια, απουσία αλιευτικού εργαλείου</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

	τράτα βυθού (OTB) ή γρι-γρι (PS)] ;				
3	Υποβάλλεται Άδεια Ανέλκυσης Σκάφους από την αρμόδια Λιμενική Αρχή ;				
4	Υποβάλλεται Άδεια Διάλυσης Σκάφους από την αρμόδια Λιμενική Αρχή ; (προϋποθέτει ότι δεν εγγράφονται πλέον βάρη στο σκάφος)				

ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (Διάλυση)				
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ταυτοποίηση του σκάφους με χαρακτηριστικά του και τις αρχικά υποβληθείσες φωτογραφίες (Αίτηση Ένταξης)			
2	Επιβεβαίωση υποβολής Άδειας επαγγελματικής αλιείας σκάφους σε ισχύ (θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση).			
3	Λήψη φωτογραφιών πριν και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διάλυσης.			
4	Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου (πλήρης διάλυση σκάφους και καταστροφή της τροπίδας).			
5	Ακύρωση της Άδειας Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους με διάτρηση και παράδοσή της στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.			

Ημερομηνία …………/………./201…

Το ΟΕΕ

α.

β.

γ.

δ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΑΙΤΗΣΗ για τη ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ για ΕΝΕΡΓΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Προς (αναγράφεται η αρμόδια Λιμενική Αρχή)**:**

Ημερομηνία Αίτησης : ……………………..

Παρακαλώ για τη χορήγηση Βεβαίωσης για το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος «………….……………..» αριθμού Νηολογίου/Λεμβολογίου………., με ΑΜΑΣ …………………….. και κύριο αλιευτικό εργαλείο ………………………. από την οποία να προκύπτει ότι :

1. Το σκάφος είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια σε ισχύ)

   και

2. Το σκάφος εργάστηκε στη θάλασσα :

   α. **τουλάχιστον 90 ημέρες** για κάθε ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης.

   β. ………………… **ημέρες** για το πρώτο ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης.

   γ. …………………... **ημέρες** για το δεύτερο ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης.

   βάσει των στοιχείων από:

   α. τα δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS) ή /και

   β. το ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους ή/και

   γ. το έντυπο ημερολόγιο αλιείας ή/και

   δ. τα τιμολόγια αλιευμάτων

   (προσδιορίζονται επακριβώς τα στοιχεία που συνυποβάλλονται και βάσει των οποίων ζητείται να εξεταστεί η αίτηση).

Ημερομηνία, ………./…..../2017

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Σχετικά με την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα αλιευτικού σκάφους

Βεβαιώνεται ότι: το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος «………….……………..» αριθμού Νηολογίου/Λεμβολογίου………., με ΑΜΑΣ …………………………..….. και κύριο αλιευτικό εργαλείο ………………………..:

1. Είναι εν ενεργεία (Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους σε ισχύ) και
2. Όπως προκύπτει από την εξέταση στοιχείων από (προσδιορίζονται επακριβώς τα στοιχεία που εξετάσθηκαν) :

   α. τα δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS) ή /και

   β. το ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους ή/και

   γ. το έντυπο ημερολόγιο αλιείας ή/και

   δ. τα τιμολόγια αλιευμάτων

   εργάστηκε στη θάλασσα :

   α. **τουλάχιστον 90 ημέρες** για κάθε ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της σχετικής αίτησης.

   β. ………………… **ημέρες** για το πρώτο ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της σχετικής αίτησης.

   γ. …………………... **ημέρες** για το δεύτερο ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της σχετικής αίτησης.

Ημερομηνία, ………./….../2017

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

Μη χορήγηση Βεβαίωσης σχετικά με την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα αλιευτικού σκάφους

Η Λιμενική Αρχή …………………………………………………. δε δύναται να πιστοποιήσει την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους «…………………………………………………» με αριθμό Νηολογίου/Λεμβολογίου .... και ΑΜΑΣ ………………….…………… :

α. λόγω μη προσκόμισης των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων/παραστατικών όπως Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους σε ισχύ, δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS), ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους, ημερολόγιο αλιείας και τιμολόγια αλιευμάτων

ή

β. λόγω του ότι από όσα στοιχεία προσκομίστηκαν δεν προκύπτει ότι το σκάφος εργάστηκε τουλάχιστον 90 ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της σχετικής αίτησης.

(διαγράφεται αναλόγως της περίπτωσης)

Ημερομηνία, ………./….../2017

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02039030611170032